

障がい児支援事業所安全計画（まかろんキッズ名島教室） 2025年4月～

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備 ・台風対策 (備蓄の確認等)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・暖房器具	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
衛生管理・感染対策マニュアル	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
虐待防止、身体拘束適正化	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
非常災害対策計画	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
BCP 自然災害、感染症	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
避難確保計画（水害）	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
防犯対策マニュアル	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
事故防止及び発生時対応マニュアル	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
災害時マニュアル	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
送迎安全計画マニュアル	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
緊急時対応マニュアル	令和7年 4月 1日	令和8年 4月 1日	掲示：事務所、ドライブ
	令和 年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら通所する。・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲示し、取組内容の周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他※	・BCP（感染症、地震、水害等）に基づいた訓練として年2回以上実施し、記録として保管する。
月	10月～3月
避難訓練等	・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他※	・BCP（感染症、地震、水害等）に基づいた訓練として年2回以上実施し、記録として保管する。

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
一次救命処置（BLS）	放課後等デイサービスまかろんキッズ各教室職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~9月	10~3月
<ul style="list-style-type: none">・ 感 染 症 防 止 （ 社 内 ）・ 自 然 災 害 対 策 （ 社 内 ）・ その他（社外）	<ul style="list-style-type: none">・ 身 体 拘 束 、 虐 待 防 止 （ 社 内 ）・ 自 然 災 害 対 策 （ 社 内 ）・ その他（社外）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ 事故報告書作成・ ヒヤリハット事例を収集し、原因分析・再発防止策を検討のうえ、定例会議等で職員に共有する。
--

◎虐待防止・身体拘束適正化委員会の開催

<ul style="list-style-type: none">・ 事故報告書作成・ 年1回以上、委員会を開催し、議事録を保存する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・ 無 断 欠 席 の 利 用 者 へ 電 話 、 メ ー ル を 使 っ た 安 否 確 認・ 社内チェックリストの活用・ 置き去り防止のための乗降確認・名簿チェック・車内点検を徹底し、支援が必要な児童には個別の配慮計画を作成する。
